

## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מס' 252/2017

# הפעלת מסגרות לדיור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית

ט' בתמוז, תשע"ז  
 03 ביולי, 2017

### מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

תוקף ההצעה	עלות רכישת מסמכי המכרז	שם המכרז	מס' מכרז
בתוקף עד ליום 03/12/2017	2,000 ₪	הפעלת מסגרות לדיור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית	252/2017

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באחת הדרכים הבאות:
  - 5.1. ביצוע הפקדה בבנק הדואר לחשבון 0-03217-0 לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – אגף מנהל ומשק ומכרזים באמצעות טופס הפקדה עליו יש לרשום את שם המשרד, את שם המכרז ואת מספרו.
  - 5.2. ביצוע תשלום באמצעות שירות התשלומים הממשלתי בכתובת: [www.mosa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx](http://www.mosa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx)
6. **יודגש, כי מציע אשר לא רכש בעצמו את מסמכי המכרז, לא יוכל להשתתף בו.**
7. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
  - 7.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540 בין השעות 15:00 – 09:00, בתיאום מראש עם גבי נטלי ניסים בטלפון 02-5085508.
  - 7.2. קבלת המכרז תהיה כנגד הצגת הוכחה על רכישת מסמכי המכרז.
  - 7.3. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mf.gov.il](http://www.mf.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.mosa.gov.il](http://www.mosa.gov.il).
8. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
9. המועד האחרון להגשת הצעות הוא **עד ליום ב', ה-04/09/2017 בשעה 12:00**, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
10. **באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – שניים קשיחים ואחד בפורמט דיגיטלי.**
11. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה, (על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם למפורט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים") יש להעביר באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
13. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים **עד ליום ב', ה-24/07/2017 בשעה 12:00**.
14. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ב', ה-14/08/2017**.
15. תשובות לשאלות הבהרה ישלחו אך ורק למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז ונרשמו כנדרש / נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
16. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

## תוכן עניינים

<u>עמ'</u>	<u>פרק</u>	<u>סעיף/נספח</u>
<u>5</u>	<u>כללי</u>	<u>.1</u>
5	ריכוז של תאריכים	.1.1
5	תמצית פירוט השירותים הנדרשים	.1.2
7	הגדרות	.1.3
9	תקופת ההתקשרות	.1.4
<u>10</u>	<u>תנאי-סף</u>	<u>.2</u>
10	תנאי סף כלליים	.2.1
11	תנאי סף ספציפיים	.2.2
13	דרישות נוספות	.2.3
<u>15</u>	<u>שונות</u>	<u>.3</u>
15	רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז	.3.1
15	שאלות הבהרה	.3.2
16	הגשת ההצעה	.3.3
17	חתימה על מסמכי המכרז	.3.4
17	תוקף ההצעה	.3.5
17	לענין עידוד נשים בעסקים	.3.6
17	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.3.7
18	ערבות ביצוע	.3.8
18	הוראת קיזוז	.3.9
19	זכויותיו של המשרד	.3.10
20	הארכת מועדים	.3.11
20	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.3.12
20	פרסום ההתקשרות	.3.13
21	סמכות השיפוט	.3.14
<u>22</u>	<u>עלות</u>	<u>.5</u>
<u>23</u>	<u>נספחים</u>	<u>.6</u>
23	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
23	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	
23	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
25	השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	נספח 1
32	הנחיות להפעלת מסגרות דיור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם	נספח א1
48	פרטי המציע	נספח 2
50	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	נספח 3
52	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח 4
54	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח 5
55	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	נספח 6

57	שמירת סודיות	7 נספח
58	הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות	8 נספח
59	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	9 נספח
60	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	10 נספח
61	התחייבות המציע להעמיד כח אדם, מבנה וציוד מתאימים	11 נספח
62	חלקים חסויים בהצעה	12 נספח
63	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	13 נספח
64	הסכם התקשרות	14 נספח
81	כתב ערבות ביצוע	נספח 14'א
82	הוראת קיזוז	נספח 14'ב
83	אישור בדבר קיום ביטוחים	נספח 14'ג

## 1. כללי

### 1.1 ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-24/07/2017, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ב', ה-14/08/2017
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ב', ה-04/09/2017 בשעה 12:00
תום תוקף הצעה	בתוקף עד ליום 03/12/2017

### 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, מבקש לקבל הצעות להפעלת מסגרות לדיוור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גופים ציבוריים או פרטיים המפעילים מסגרות דיוור, המשמשים כבתים לחיים, בעלי סמל מסגרת, עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם. יובהר כי מכרז זה מיועד רק עבור ספקים אשר ההתקשרות עימם מסתיימת בשנת 2017. למען הסר ספק יודגש כי מציע יידרש לכלול בהצעתו את כל המסגרות המופעלות על ידו כיום עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם. מובהר כי ספק כאמור שלא יגיש הצעה במסגרת מכרז זה עבור מסגרת אחת או יותר אותן הוא מפעיל, לא תוארך ההתקשרות מולו לעניין מסגרות אלו לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוכחית.

1.2.3 מציעים שיעמדו בדרישות הסף המפורטות במכרז זה ייכללו במאגר ספקים שיוקם בעקבות מכרז זה. מתוך מאגר ספקים זה ייבחרו הספקים אליהם יופנו דיירים חדשים בהתאם לצרכי השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, לתפוסה המקסימלית של המסגרת ולפי שיקול דעת המשרד. מובהר כי השמה של דיירים חדשים של השרות לטיפול באדם עם אוטיזם במסגרות הדיוור תתאפשר רק למציעים שייבחרו להיכלל במאגר הספקים כאמור.

1.2.4 לספקים, שייכללו במאגר, תינתן האפשרות להגדיל את מספר הדיירים במסגרת בהתאם לתנאים המפורטים להלן, הכל בהתאם לצרכי השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, צרכי הדיירים הממתינים לסידור, ובכפוף לשיקול דעתו של המשרד –

1.2.4.1 מערך דיוור – היכללות במאגר לפי מכרז זה תקנה לספק אשר מפעיל מסגרות דיוור מוגן בקהילה את האפשרות, בכפוף להמלצת השרות, לקבל אישור מוועדת המכרזים לפתוח דירות נוספות חדשות בקהילה. ניתן יהיה להפעיל דירות עבור דיירים מעבר למכסה המקסימלית הקיימת של 75 דיירים בכל המערך, בהן יהיו עד 12 (שנים-עשר) דיירים (בכל סוגי הדירות בסך הכל, בהתאם למפורט בסעיף ד.2

לנספח 1). הדירות יוקמו במקומות שייקבע ע"י המשרד בהתאם לצרכים בפועל, לאחר שהמסגרות, אותן מפעיל הספק, הגיעו לתפוסה מרבית, זאת במהלך חמש השנים הראשונות למכרז.

#### 1.2.4.2. מסגרת דיור במודל פנימייתי/מעוניי (פנימייה) – היכללות במאגר לפי מכרז זה תקנה

לספק אשר מפעיל פנימייה את האפשרות, בכפוף להמלצת השרות, לקבל אישור מוועדת המכרזים, להגדיל את מכסת הדיירים בעוד עד 12 (שנים-עשר) דיירים, ועד 36 דיירים שישוה בפנימייה לאחר ההרחבה, זאת במהלך חמש השנים הראשונות למכרז. עוד יובהר כי ההרחבה לפי סעיף זה מותנית בהקמת דירה/ות חדשה/ות במבנה/ים נפרד/ים (מחוץ למבנה הקיים) עבור המכסות שהוקצו במסגרת ההרחבה. הספק יהיה רשאי להרחיב את המסגרת באמצעות מבנה אחד או יותר, ללא הגבלה, עבור עד 12 דיירים לכל היותר בכל מבנה. מובהר כי הפעלת הפנימייה כיום הינה במודל של פנימייה עבור 24 דיירים במודל 24/7: פנימייה במודל הכולל דיור ותעסוקה בתעריף אחד. למשרד שמורה האופציה לפצל את התעריף לשניים כך שתעריף אחד יכלול את נושא התעסוקה ותעריף שני למגורים.

בנוסף, במקרים חריגים בהם לאור מדיניות / צרכים של המשרד נדרש לפצל מסגרת דיור אחת לשני סמלי מסגרת של שתי מסגרות דיור הדבר יתאפשר. במקרה כזה כל מסגרת חדשה (לאחר הפיצול) תקבל את ההרחבה המותרת לפי המכרז כאמור לעיל.

1.2.5. מובהר בזאת כי ההרחבה כמפורט לעיל הינה חד פעמית וככלל תעשה במהלך חמש השנים הראשונות להתקשרות. לקראת תום חמש השנים הראשונות למכרז (לפני תחילת תקופת האופציות), המשרד יבחן את הצרכים בשטח ואת מימוש ההרחבות בפועל. מסגרת שלא מומשה לה ההרחבה, תוכל לממש זאת במהלך חמש השנים הראשונות בתקופת האופציה, בכפוף לאישורו של הגורם המקצועי בדבר הצרכים הקיימים. בכל מקרה, בתקופת האופציות, ניתן יהיה להפנות דיירים במסגרת המכסה הקיימת ערב מימוש האופציה (קבלת דיירים חדשים במקום דיירים שעזבו).

1.2.6. הפניית דיירים למסגרות שיופעלו לפי מכרז זה תיעשה על ידי ועדת השמה ארצית של השרות לטיפול באדם עם אוטיזם בהתאם לסוג הלקות, חומרתה ורמת העצמאות התפקודית, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 14 למכרז זה.

1.2.7. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.8. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, תחזוקה, הזנה, אבטחה והסעות. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

- 1.2.9. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.10. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.11. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.3. הגדרות

החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;	"דיני העבודה"
ילדים, מתבגרים ובוגרים הנמצאים על רצף האוטיזם (Autism Spectrum Disorders - ASD), להם ליקויים משמעותיים ביצירת מערכות יחסים חברתיות הדדיות, קשיים בתקשורת ודפוסי התנהגות מוגבלים, חזרתיים וסטראוטיפיים, ומוכרים בשרות לטיפול באדם עם אוטיזם;	"דייר", "דיירים"
השרות לטיפול באדם עם אוטיזם;	"השרות"
הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח 14 להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;	"ההסכם"
פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;	"המכרז"
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;	"המשרד"
המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;	"הספק"
חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;	"חוק הגנת הפרטיות"
חוק הפיקוח על המעונות, תשכ"ה-1965 חוק הפיקוח על המעונות, תשכ"ה-1965 חוק הפיקוח על המעונות, תשכ"ה-1965;	"חוק הפיקוח על המעונות"
חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965;	"חוק התכנון והבניה"
חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;	"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"

חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 ;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;	"חוק שכר מינימום"
מסגרות לדיוור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם שהן מסגרת דיוור במודל פנימייתי / מעוני או מערך דיוור, הכל כמפורט בנספח 1 המצ"ב ;	"מסגרת", "מסגרות"
כהגדרתו בחוק הפיקוח על המעונות ;	"מעון"
מסגרת דיוור בתוך הקהילה, המהווה מכלול של סידורי דיוור טיפוליים שיקומיים קהילתיים פתוחים, כולל: דירת הכשרה, דירות טיפוליות, בתים קבוצתיים ודירות לווין, המספקות מענה ל-16 שעות ביום ואינן כולל את המסגרת היומית (כמו תעסוקה). המערך מותאם לאנשים <u>בוגרים</u> הנמצאים על רצף האוטיזם בתפקוד גבוה, והכל כמפורט בסעיף 2.ד לנספח 1 המצ"ב למכרז ;	"מערך דיוור"
תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה ;	"מציע"
מסגרת עבור אנשים על רצף האוטיזם בגילאי 18 ומעלה בתפקוד גבוה, שהינם בגיל העבודה ומסוגלים להשתלב בעולם העבודה, ושמטרתה לספק תעסוקה לאנשים המטופלים בה, במהלך שעות היום, להכשיר אותם ולשלבם בעולם התעסוקה והעבודה ;	"מרכז תעסוקה"
מסגרת יומית עבור אנשים על רצף האוטיזם בגילאי 18 ומעלה, שהינם בגיל העבודה, אולם עקב מצבם התפקודי המיוחד אינם מסוגלים להשתלב בעולם התעסוקה, ושמטרתה הקניית מיומנויות אישיות וחברתיות לצורך פיתוח הרגלי עבודה, כללי התנהגות ומטלות תעסוקתיות בסיסיות ;	"מרכז", "מרכז יום", "מרכז יום שיקומי-תעסוקתי"
הוראות תע"ס, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת ;	"נהלי והנחיות השרות"
גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה ;	"נותן-שירות"
מסגרת דיוור לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם (ASD), הנותנת מענה בכל שעות היממה, ומותאם לאנשים הנמצאים על רצף האוטיזם הזקוקים לתמיכות והשגחה רבה, והכל כמפורט בסעיף 3.ד לנספח 1 המצ"ב למכרז ;	"פנימייה", "מסגרת דיוור במודל פנימייתי/מעוני"

"קרן", "קרן 30", "קרן" קרן המיועדת לשיפור רווחת דיירים במסגרות דיור במימון המשרד, באחריות האגף לטיפול באנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, 30% אגף השיקום ואגף תקון – השירות לטיפול באנשים עם אוטיזם, ואשר תקציבה נשען על כספי קצבאות הנכות של הדיירים במסגרות; תואר אקדמי" תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג; אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, "תחנות יציאה" ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות; "תקנות חובת המכרזים" תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

#### 1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2 תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.
- 1.4.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות נוספות של חמש שנים כל אחת, חמש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשרים שנה מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

## 2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות הצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 3.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

### 2.1. תנאי סף כלליים

- 2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 2.1.2. על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.
- 2.1.3. אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ס 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת [www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim).
- 2.1.4. אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.5. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח 3.
- 2.1.6. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח 4 למכרז.
- 2.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח 5 המצ"ב.
- 2.1.8. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז, כמפורט במודעת הפרסום ולצרף להצעתו עותק של אישור ביצוע התשלום לצורך רכישת מסמכי המכרז באינטרנט או של קבלה חתומה ע"י בנק הדואר. אישור התשלום או הקבלה יהיו על שם המציע בלבד או מי מטעמו.
- 2.1.9. המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:
  - 2.1.9.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז;

- כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.9.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.9.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.9.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.9.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.9.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.9.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות השרות לטיפול באדם עם אוטיזם ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.9.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח 6 מאומת ע"י עו"ד.**

## 2.2. תנאי סף ספציפיים

### 2.2.1. הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות

- 2.2.1.1. בחתימתו על מסמכי המכרז המציע מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה יעסיק ויקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח 8, למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד. לצורך כך מתחייב המציע לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח 8 כאמור ולשמרו בתיקו האישי. התצהיר כאמור יעודכן על ידי הספק אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיידרש.

- 2.2.1.2. הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק במסגרת מתן השירותים מכוח המכרז, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.
- 2.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים הצהרה על כך שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, כמפורט בנספח 8.
- 2.2.1.4. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.
- 2.2.1.5. מובהר בזה כי מידע אישי, אשר יימסר במסגרת התצהיר ישמש את המשרד לצורך קבלת השירותים במסגרת מכרז זה בלבד.

#### 2.2.2. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

- 2.2.2.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- 2.2.2.2. הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.
- 2.2.2.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- 2.2.2.4. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

2.2.2.5. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח 9.

#### 2.2.3 שכר עובדים סוציאליים

2.2.3.1. המציע מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי מכרז זה לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

2.2.3.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח 10.

#### 2.2.4 סמל מסגרת בתוקף

על המציע להיות בעל סמל מסגרת בתוקף להפעלת מסגרת לדיור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה המציע יציין את סמל המסגרת (או המסגרות) בנספח 2 המצ"ב.

#### 2.2.5 התחייבות להעמדת כוח אדם, מבנים וציוד מתאימים

המציע יתחייב כי אם ייבחר להיכלל במאגר הספקים לפי מכרז זה יעמיד לרשות המסגרות לדיור שיופעלו על ידו כוח אדם בהתאם לתקני כח האדם המחייבים כמפורט בנספח 1, מבנים וציוד מתאימים בהתאם לחוק הפיקוח על המעונות, לתקנות הפיקוח על המעונות ולנהלי ההנחיות השרות המצ"ב כנספח 1א'. ההתחייבות תינתן בנוסח המופיע בנספח 11 המצ"ב.

### 2.3 דרישות נוספות

2.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח 2) ממולא וחתום על ידו.

2.3.2. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

2.3.3. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 7. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

2.3.4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח 14ג' המצ"ב. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתמתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים

הנדרשים. במידה ויש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 3.2.5 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל.

2.3.5. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח 13 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 3.13 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע ע"י המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

### 3. שונות

#### 3.1 רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז

- 3.1.1 בעת רכישת מסמכי המכרז, יירשם הרוכש במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים באמצעות משלוח דואר אלקטרוני לכתובת: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 3.1.2 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם בנוסף באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 3.1.3 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, לרוכשים את מסמכי המכרז לפי הפרטים, אותם מסרו בעת רכישת המכרז, וייחשב כאילו התקבל אצל הרוכשים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 3.1.4 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

#### 3.2 שאלות הבהרה

- 3.2.1 שאלות הבהרה יישלחו בדואר אלקטרוני לכתובת: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
- 3.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ב', ה-24/07/2017, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 3.2.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מספר מכרז, שם מכרז
שם המציע הפוטנציאלי
פרטי איש הקשר
טלפון
כתובת דואר אלקטרוני
מספר פקס

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

3.2.4. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 3.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות פקס ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח 15 המצ"ב למכרז.

3.2.5. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוח במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**

### 3.3. הגשת ההצעה

3.3.1. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – 2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק-און-קי). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור.

3.3.2. שלושת העותקים – 2 העותקים הקשיחים והעתק בפורמט דיגיטלי – יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 252/2017" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

3.3.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.

3.3.4. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.

3.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

3.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

3.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

3.3.8. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (רביעי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח 12 למכרז, אלו

סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

3.3.9. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

3.3.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

#### **3.4 חתימה על מסמכי המכרז**

3.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

3.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

3.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח 1 ונספח 1א' למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספחים אלו להצעתם.**

#### **3.5 תוקף ההצעה**

3.5.1. הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 03/12/2017**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

3.5.2. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

#### **3.6 לענין עידוד נשים בעסקים**

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

#### **3.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו**

3.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.

- 3.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 3.8 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 3.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, יעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 3.7.4. הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

### 3.8. ערבות ביצוע

- 3.8.1. כאמור בסעיפים 3.7.1 ו-3.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח א'14. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 3.8.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 3.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

### 3.9. הוראת קיזוז

- 3.9.1. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע (בנוסח שבנספח 14 ב' למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו

איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

### 3.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 3.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 3.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 3.1 לעיל.
- 3.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 3.10.4. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 3.10.5. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 3.10.6. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 3.10.7. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 3.10.8. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 3.10.9. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או בכתב לוואי או בכל

דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

3.10.10. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

### **3.11. הארכת מועדים**

3.11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

### **3.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה**

3.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

3.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

3.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

### **3.13. פרסום ההתקשרות**

3.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

3.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

- 3.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 3.13.4. המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח 13 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.
- 3.13.5. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 3.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 3.13.6. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 3.13.5 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### **3.14. סמכות השיפוט**

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

## 5. עלות

- 5.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 5.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצ"ב כנספח 14.
- 5.3. מובהר כי הפעלת הפנימייה כיום הינה במודל של פנימייה עבור 24 דיירים במודל 24/7: פנימייה במודל הכולל דיור ותעסוקה בתעריף אחד. למשרד שמורה האופציה לפצל את התעריף לשניים כך שתעריף אחד יכול את נושא התעסוקה ותעריף שני למגורים.
- 5.4. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

## 6. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת <a href="http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim">www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim</a> .		
6.	2.1.4	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017.		
7.	2.1.8	עותק של אישור ביצוע התשלום לצורך רכישת מסמכי המכרז באינטרנט או של קבלה חתומה ע"י בנק הדואר. אישור התשלום או הקבלה יהיו על שם המציע בלבד או מי מטעמו.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 2 בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.3.2	אישור מעורר-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. האישור יצורף בסופו של נספח 2.		

### מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מס.	הנושא	הערות
נספח 2	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח 3	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 4	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 5	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 6	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 7	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח 8	הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות	יש לחתום בתחתית העמוד.
נספח 9	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח 10	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח 11	התחייבות המציע להעמיד כח אדם, מבנה וציוד מתאימים	יש לחתום.
נספח 12	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח 13	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח 14	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח 14א'	כתב ערבות <b>ביצוע</b>	יש לחתום.
נספח 14ב'	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח 14ג'	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח 15	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.



מכרז פומבי מספר 252/2017

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

---

עמוד 24, מתוך 86 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

**נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם**

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

**סעיף**

**נושא**

א	כללי
ב	מקום מתן השירות
ג	אוכלוסיית היעד
ד	מהות השירות
ה	גורמים מפנים
ו	דרישות כח אדם
ז	דרישות מהמבנה/ים

**א. כללי**

- 1.א. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, מבקש לקבל הצעות להפעלת מסגרות לדיוור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית.
- 2.א. מטרת המכרז היא לאתר גופים ציבוריים או פרטיים המפעילים מסגרות דיוור, המשמשים כבתים לחיים, בעלי סמל מסגרת, עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם. יובהר כי מכרז זה מיועד רק עבור ספקים אשר ההתקשרות עימם מסתיימת בשנת 2017. למען הסר ספק יודגש כי מציע יידרש לכלול בהצעתו את כל המסגרות המופעלות על ידו כיום עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם. מובהר כי ספק כאמור שלא יגיש הצעה במסגרת מכרז זה עבור מסגרת אחת או יותר אותן הוא מפעיל, לא תוארך ההתקשרות מולו לעניין מסגרות אלו לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוכחית.
- 3.א. מציעים שיעמדו בדרישות הסף המפורטות במכרז זה ייכללו במאגר ספקים שיוקם בעקבות מכרז זה. מתוך מאגר ספקים זה ייבחרו הספקים אליהם יופנו דיירים חדשים בהתאם לצרכי השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, לתפוסה המקסימלית של המסגרת ולפי שיקול דעת המשרד. מובהר כי השמה של דיירים חדשים של השרות לטיפול באדם עם אוטיזם במסגרות הדיוור תתאפשר רק למציעים שייבחרו להיכלל במאגר הספקים כאמור.
- 4.א. לספקים, שייכללו במאגר, תינתן האפשרות להגדיל את מספר הדיירים במסגרת בהתאם לתנאים המפורטים להלן, הכל בהתאם לצרכי השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, צרכי הדיירים הממתיינים לסידור, ובכפוף לשיקול דעתו של המשרד –
- 5.א. מערך דיוור – היכללות במאגר לפי מכרז זה תקנה לספק אשר מפעיל מסגרות דיוור מוגן בקהילה את האפשרות, בכפוף להמלצת השרות, לקבל אישור מוועדת המכרזים לפתוח דירות נוספות חדשות בקהילה. ניתן יהיה להפעיל דירות עבור דיירים מעבר למכסה המקסימלית הקיימת של 75 דיירים בכל המערך, בהן ישו עד 12 (שנים-עשר) דיירים (בכל סוגי הדירות

- בסך הכל, בהתאם למפורט בסעיף ד.2 (לנספח 1). הדירות יוקמו במקומות שייקבע ע"י המשרד בהתאם לצרכים בפועל, לאחר שהמסגרות, אותן מפעיל הספק, הגיעו לתפוסה מרבית, זאת במהלך חמש השנים הראשונות למכרז.
- 6.א. מסגרת דיור במודל פנימייתי/מעוני (פנימייה) – היכללות במאגר לפי מכרז זה תקנה לספק אשר מפעיל פנימייה את האפשרות, בכפוף להמלצת השרות, לקבל אישור מוועדת המכרזים, להגדיל את מכסת הדיירים בעוד עד 12 (שנים-עשר) דיירים, ועד 36 דיירים שישוה בפנימייה לאחר ההרחבה, זאת במהלך חמש השנים הראשונות למכרז. עוד יובהר כי ההרחבה לפי סעיף זה מותנית בהקמת דירה/ות חדשה/ות במבנה/ים נפרד/ים (מחוץ למבנה הקיים) עבור המכסות שהוקצו במסגרת ההרחבה. הספק יהיה רשאי להרחיב את המסגרת באמצעות מבנה אחד או יותר, ללא הגבלה, עבור עד 12 דיירים לכל היותר בכל מבנה. מובהר כי הפעלת הפנימייה כיום הינה במודל של פנימייה עבור 24 דיירים במודל 24/7: פנימייה במודל הכולל דיור ותעסוקה בתעריף אחד. למשרד שמורה האופציה לפצל את התעריף לשניים כך שתעריף אחד יכלול את נושא התעסוקה ותעריף שני למגורים.
- בנוסף, במקרים חריגים בהם לאור מדיניות / צרכים של המשרד נדרש לפצל מסגרת דיור אחת לשני סמלי מסגרת של שתי מסגרות דיור הדבר יתאפשר. במקרה כזה כל מסגרת חדשה (לאחר הפיצול) תקבל את ההרחבה המותרת לפי המכרז כאמור לעיל.
- 7.א. מובהר בזאת כי ההרחבה כמפורט לעיל הינה חד פעמית וככלל תעשה במהלך חמש השנים הראשונות להתקשרות. לקראת תום חמש השנים הראשונות למכרז (לפני תחילת תקופת האופציות), המשרד יבחן את הצרכים בשטח ואת מימוש ההרחבות בפועל. מסגרת שלא מומשה לה ההרחבה, תוכל לממש זאת במהלך חמש השנים הראשונות בתקופת האופציה, בכפוף לאישורו של הגורם המקצועי בדבר הצרכים הקיימים. בכל מקרה, בתקופת האופציות, ניתן יהיה להפנות דיירים במסגרת המכסה הקיימת ערב מימוש האופציה (קבלת דיירים חדשים במקום דיירים שעזבו)
- 8.א. הספק יספק את השירותים עפ"י נהלי והנחיות השרות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 9.א. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

## ב. מקום מתן השירות

השירות יינתן במסגרות דיור בפריסה ארצית.

## ג. אוכלוסיית היעד

ילדים, מתבגרים ובוגרים הנמצאים על רצף האוטיזם (ASD - Autism Spectrum Disorders), להם ליקויים משמעותיים ביצירת מערכות יחסים חברתיות הדדיות, קשיים בתקשורת ודפוסי התנהגות מוגבלים, חזרתיים וסטראוטיפיים, ומוכרים בשרות לטיפול באדם עם אוטיזם.

#### ד. מהות השירות

##### ד.1. כללי

ד.1.א. הדייר יזכה לטיפול מיטבי בכל תחומי החיים ותובטח איכות חייו במשך כל ימות השנה ולאורך כל תקופת שהותו במסגרת.

ד.1.ב. השירותים במסגרת כוללים, בין היתר, את כל האמור להלן:

ד.1.ב.1. שירותים פיזיים: טיפול פיזי, היגיינה אישית, כלכלה, תנאים פיזיים - מבנה, שירותי אחזקה, תשתיות וציוד;

ד.1.ב.2. שירותי תרבות ופנאי;

ד.1.ב.3. תעסוקה: במסגרות הפנימייה שירותי תעסוקה ובמערך דיור לדאוג שהאדם ישולב בתעסוקה;

ד.1.ב.4. שילוב בקהילה ככל הניתן;

ד.1.ב.5. דאגה לשילוב במערכת החינוך במקרה הצורך;

ד.1.ב.6. שירותים רפואיים ופרא-רפואיים;

ד.1.ב.7. טיפול סוציאלי.

ד.1.ג. לכל דייר תותאם תכנית אישית, שתתייחס לעזרה עצמית בחיי היום-יום, לתחום הרגשי והאישיותי, מעורבות חברתית, תעסוקה ופעילות פנאי, קידום הקשר עם המשפחה והקהילה.

ד.1.ד. הפעילות והשירותים יינתנו במסגרות הדיור ובקהילה בה המסגרת נמצאת, לפי העניין, **הכל כמתחייב מדרישות חוק הפיקוח על המעונות ותקנותיו, הוראות התע"ס ונהלי השרות** ובהתאמה למאפייני הדיירים במסגרת.

ד.1.ה. המסגרת תפעל בכל שעות היממה, בכל ימות השנה

ד.1.ו. בסך הכל יאוכלסו במערך הדיור, על יחידותיו בהתאם למפורט בסעיף ד.2 להלן, **עד 75 דיירים**, והכל על פי צרכי השרות לטיפול באדם עם אוטיזם.

##### ד.2. מסגרות מערך הדיור שיופעלו בעקבות מכרז זה

ד.2.א. כפי שיפורט להלן, מערך הדיור שנדרש הספק להעמיד לרשות המשרד מורכב מכל הדירות הבאות: דירות הכשרה, בתים קבוצתיים, דירות לווין ודירות טיפוליות. ויכול לכלול את כל מרכיבי המערך או את חלקם, על פי דרישת המשרד.

ד.2.ב. מערך הדיור מיועד עבור בוגרים הנמצאים על רצף האוטיזם בתפקוד גבוה ועצמאי.

ד.2.ג. מטרת המערך הינה, בשלב ראשון, להכשיר אנשים לחיים בקהילה בדירת ההכשרה, המהווה מסגרת טיפולית שיקומית ובתום תקופת ההכשרה, אשר תימשך לכל היותר

שנתיים, יופנו האנשים למסגרות אחרות במערך הדיור של הספק, קרי, לבית קבוצתי ו/או דירות לוויין ו/או דירות טיפוליות, בהתאם לתפקודם של הדיירים.

להלן פירוט סוגי המסגרות שיופעלו בעקבות מכרז זה:

#### ד.2.ד. דירת הכשרה

- ד.2.ד.1. מסגרת טיפולית אינטנסיבית לדיירים בוגרים הנמצאים על רצף האוטזים בתפקוד גבוה ועצמאי, אשר השהות בה מוגבלת לתקופה של עד שנתיים.
- ד.2.ד.2. הטיפול בדירת ההכשרה נועד לפתח אצל הדיירים מיומנויות תפקודיות בתחומי חיים שונים, וכן מיומנויות חברתיות וקשרים בין אישיים, חינוך למיניות, זוגיות ולחיי משפחה, פיתוח מיומנויות תעסוקתיות והרגלי עבודה.
- ד.2.ד.3. דירת הכשרה מיועדת לכל הפחות ל-4 דיירים. על פי הצורך, ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, יופעלו דירות נוספות עבור 16 דיירים בסה"כ, בין 4 ל-8 דיירים בכל דירה.
- ד.2.ד.4. לקראת תום תקופת השהות בדירת ההכשרה, ידאג הספק לפתוח מסגרות דיור ארוכות טווח עבור הדיירים (בית קבוצתי, דירות לוויין ודירות טיפוליות), אשר שהות הדיירים בהן אינה מוגבלת בזמן. השילוב במסגרות ארוכות הטווח יעשה בהתאם לרמת העצמאות התפקודית של הדיירים ולהנחיות הפיקוח.
- ד.2.ד.5. השירותים הניתנים במסגרות ארוכות הטווח הינם אותם השירותים הניתנים בדירת ההכשרה, אך מאחר ורמת העצמאות של האוכלוסייה השוהה במסגרות אלו גבוהה יותר, נקבעו להן דרישות כ"א ותעריף שונים, כמפורט בסעיף 5.ו להלן.

#### ד.2.ה. בית קבוצתי

- ד.2.ה.1. מסגרת שיקומית בתוך מערך הדיור המיועדת לעד 14 דיירים בוגרים בעלי ליקויים תפקודיים, אשר רמת העצמאות התפקודית שלהם טרם מאפשרת שילובם בדירות לוויין, והם זקוקים לשיפור מיומנויותיהם ותפקודם תוך ליווי והשגחה.
- ד.2.ה.2. הבתים הקבוצתיים יופעלו על פי הצורך, עבור עד 28 דיירים בסה"כ, בין 4 ל-14 דיירים בכל בית, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ועל פי הנחיית הפיקוח.

#### ד.2.ו. דירת לוויין

ד.1.2.1. מסגרת שיקומית בתוך מערך הדיור המיועדת לעד 8 דיירים בוגרים, המסוגלים לקיים רמת תפקוד עצמאית בתחומי A.D.L תחת ליווי ותמיכה, והם בעלי שיפוט ותובנה חברתית ברמת המאפשרת שילובם בדירת לויין.

ד.1.2.2. דירות הלויין יופעלו על פי הצורך, עבור בין 4 ל-8 דיירים בכל דירה, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ועל פי הנחיית הפיקוח.

#### ד.2.2. דירה טיפולית

ד.1.2.2.1. יחידה שיקומית בתוך מערך הדיור.

ד.2.2.2. מיועדת ל-8 דיירים בוגרים בעלי ליקויים תפקודים בתחום התעסוקה, בעלי קשיי הסתגלות ובעלי ליקויים בשיפוט ובתובנה.

ד.3.2.2. הדירות הטיפוליות יופעלו על פי הצורך, עבור עד 24 דיירים בסה"כ, בין 4 ל-8 דיירים בכל דירה, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ועל פי הנחיית הפיקוח.

#### ד.3. מסגרות הפנימייה שיופעלו בעקבות מכרז זה

מסגרות דיור הנותנות מענה כוללני ומקיף בכל שעות היממה ובכל ימות השנה לאוכלוסייה הנמצאת על רצף האוטיזם בתפקוד קלאסי. מובהר כי הפעלת הפנימייה כיום הינה במודל של פנימייה עבור 24 דיירים במודל 24/7: פנימייה במודל הכולל דיור ותעסוקה בתעריף אחד. למשרד שמורה האופציה לפצל את התעריף לשניים כך שתעריף אחד יכלול את נושא התעסוקה ותעריף שני למגורים.

**הדרישות המקצועיות המלאות בכל הקשור לתכני השירותים הנדרשים, לניסיון והשכלת כוח האדם שיועסק במסגרת (למעט לעניין תקינת כוח האדם המפורטת להלן), לדרישות המבנה והציוד מפורטות בנספח 1א', והספק יהיה מחוייב לפעול לפיהן.**

#### ה. גורמים מפנים

הפניית דיירים למסגרות שיופעלו לפי מכרז זה תיעשה על ידי ועדת השמה ארצית של השרות לטיפול באדם עם אוטיזם בהתאם לסוג הלקות, חומריתה ורמת העצמאות התפקודית, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 14 למכרז זה.

#### ו. דרישות כח אדם

ו.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי

- לעמוד ברמת השירות הנדרשת. הצוות, שיועמד לצורך מתן השירותים, יהיה צוות טפולי מיומן.
- 2.1. היקף כח האדם הנדרש עשוי להשתנות בהתאם לאכלוס המסגרת, החלטת השרות ובין השאר, בכפוף לאישור ועדת התעריפים במשרד.
- 3.1. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.
- 4.1. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 5.1. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק להפעלת מסגרת. תקינת כ"א תגדל / תקטן באופן יחסי למספר הדיירים במסגרת למעט משרת המנהל שתישאר קבועה:

היקף משרה נדרש בהתאם לסוג המסגרת ולמספר השוהים בה					תואר התפקיד	מס.
פנימייה עבור 24 דיירים במודל 24/7	דירה טיפולית עבור 8 דיירים	דירת לוי עבור 8 דיירים	בית קבוצתי עבור 14 דיירים	דירת הכשרה עבור 8 דיירים		
1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	מנהל	1.
1.00	0.25	0.00	0.50	0.25	אם/אב בית	2.
0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	רכז חינוך	3.
4.00	2.32	1.82	3.64	2.32	מדריכי בית	4.
10.56	0.00	0.00	0.00	0.00	מטפלים ב"מ	5.
3.96	1.32	0.00	1.32	1.32	מטפלי לילה	6.
0.33	0.00	0.00	0.00	0.00	רופא ויעוץ רפואי	7.
0.88	0.00	0.25	0.00	0.00	פרא רפואי	8.
0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	אחות	9.
0.00	0.50	0.00	0.50	0.50	פסיכולוג	10.
0.50	0.25	0.25	0.50	0.00	עובד סוציאלי	11.
0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	פסיכיאטר	12.
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	רכז תעסוקה	13.
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	אמרכל	14.
2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	עובדי אחזקה	15.

## 2. דרישות מהמבנה/ים

- 1.2. מאפייני המבנה/ים ודרישות הסף לגבי המבנה/ים שישמשו לצורך הפעלת המסגרת מפורטים בפרק א' לנספח א' המצ"ב למכרז.
- 2.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

3. ז. המבנה/ים כולו/ם ייועדו/ו וישמשו/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המסגרת, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
4. ז. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שימשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
5. ז. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

**נספח 1א' הנחיות להפעלת מסגרות דיור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם**

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

**1. פרק א – כללי**

**1.1 הגדרות בדרישות אלה**

מטופל	אדם הנמצא על רצף האוטיזם, לאחר שהוכר בשירות לטיפול באדם עם אוטיזם.
מסגרת	מקום, המשמש או נועד לשמש, כולו או חלקו, כמקום מגורים או מקום שהיה לשני מטופלים לפחות מחוץ למשפחתם.
מנהל השירות	מנהל השירות לטיפול באדם עם אוטיזם במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
מפקח	מי שמונה ע"י שר הרווחה להיות מפקח לעניין חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה - 1965.
מנהל מסגרת	מי שמנהל בפועל מסגרת, לרבות מי שהמסגרת נמצאת בבעלותו, מי שחוכר את המסגרת וכן מי שמחזיק במסגרת על-פי דין.
ועדת השמה ארצית	כהגדרתה בסעיף 2 של דרישות אלו.
ועדת החלטה	כמשמעותה בהוראה 8.9 של התע"ס (ועדת החלטה).
ועדת אבחון	כמשמעותה בחוק הסעד (טיפול במפגרים), התשכ"ט - 1969.
רשיון	רשיון לניהול מסגרת, הניתן לפי סעיף 2 לפרק זה.
"הקרן", "קרן 30", "קרן"	קרן המיועדת לשיפור רווחת דיירים במסגרות דיור במימון המשרד, באחריות האגף לטיפול באנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, אגף השיקום ואגף תקוון – השירות לטיפול באנשים עם אוטיזם, ואשר תקציבה נשען על כספי קצבאות הנכות של הדיירים במסגרות;

1.2

**מתן רישוי למעונות לאנשים הנמצאים על רצף האוטוים**

דרישות אלו יחולו על מעונות למטופלים הנמצאים על רצף האוטוים.

**1.2.1 הגשת הבקשה**

1.2.1.1 בקשה לרשיון תוגש על-ידי מנהל המסגרת אל מנהל השירות על גבי הטופס שבתוספת (1) להלן.

1.2.1.2 בקשה לרשיון למסגרת וכן בקשה לחידוש רשיון תוגש לא יאוחר מאשר שלושה חודשים לאחר פתיחתה של המסגרת או לפני תום תוקפו של הרשיון.

**1.2.2 מתן הודעה על החלטה בבקשה**

1.2.2.1 על החלטה שניתנה על בקשה לרשיון למסגרת תישלח הודעה למנהל המסגרת, על גבי טופס שבתוספת (2) להלן, תוך שלושה חודשים מיום קבלת הבקשה לרשיון.

1.2.2.2 מנהל השירות רשאי, אם נוכח, כי מסגרת אינה ממלאת אחר תנאים שנקבעו, לא לאשר את הבקשה או לבטל אישור שניתן, בנוסח שבתוספת (3) להלן.

1.2.3 רשיון ניהול יינתן בטופס שבתוספת (4) להלן.

1.2.4 תוקפו של הרשיון הוא לשנתיים מיום נתינתו, אלא אם נקבע בו מועד קצר יותר.

**1.2.5 חובת רישוי לפי חיקוק אחר**

מסגרת, אשר נקבעה לה חובת רישוי בחיקוק אחר, רשאי שר והרווחה שלא לתת רשיון לניהולה, כל עוד לא ניתן למסגרת רשיון לפי החיקוק האחר.

**1.2.6 התניית רשיון**

רשיון יכול שיהיה מותנה בתנאים בנוסף לאמור בדרישות.

**1.2.7 בקשה לעיון מחדש**

1.2.7.1 הרואה את עצמו נפגע על ידי הודעה, שנשלחה אליו לפי תת-סעיף 1.2.2 לעיל, רשאי לבקש משר הרווחה לדון מחדש בבקשתו, תוך שלושים יום מיום קבלת ההודעה.

1.2.7.2 השר רשאי למסור את בקשתו של מנהל מסגרת, כאמור בתת-סעיף 1.2.1.2 דלעיל, לחוות דעתה של ועדה, שתמונה על ידו ושהרכבה יהיה:

1.2.7.2.1 משפטן בשירות המדינה - יו"ר.

1.2.7.2.2 מנהל השירות.

1.2.7.2.3 מפקח עו"ס.

1.2.7.2.4 רופא.

1.2.7.3 הועדה תשמע את מנהל המסגרת או בא-כחו וכל אדם אחר שייראה לה. הועדה תקבע לעצמה את סדרי דיוניה.

1.2.8. החלטה סופית תינתן ע"י שר הרווחה תוך שלושים יום מיום שהוגשה הבקשה, ואם הועברה הבקשה ע"י השר לוועדה כאמור בתת-סעיף 1.2.7 לעיל, תימסר ההחלטה הסופית ע"י השר תוך שלושים יום, מיום שנמסרה לו חוות דעתה של הועדה.

### 1.3 חובת מנהל המסגרת

- 1.3.1. המנהל יהיה אחראי להפעלתה התקינה של המסגרת.
- 1.3.2. המנהל יהיה אחראי לרמתם הנאותה של שירותי המסגרת.
- 1.3.3. המנהל יהיה אחראי לצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהמטופלים, המטופלים במסגרת, לשלומם ולתהליך שיקומם.
- 1.3.4. המנהל יהיה אחראי לקביעת תכנית שיקומית-טיפולית אישית לכל מטופל במסגרת.
- 1.3.5. המנהל יהיה אחראי לפיתוח מיומנויות הסתגלות תפקודית ולמיצוי היכולת השיקומית של כל אחד מהמטופלים, המטופלים במסגרת, בתחומי חיים שונים, כגון: תעסוקה, חברה, תרבות, חינוך ושעות פנאי.
- 1.3.6. המנהל יהיה אחראי לקיום ולטיפול קשרי המטופלים במסגרת עם בני משפחותיהם ועם הקהילה.
- 1.3.7. המנהל יהיה אחראי לניהול הצוות הרב-מקצועי במסגרת לשם השגת המטרות המפורטות דלעיל.
- 1.3.8. המנהל יהיה אחראי להכנת תקציב המסגרת, ביצועו ועריכת המאזן.
- 1.3.9. המנהל יהיה אחראי לקבלת עובדים מתאימים, לפיקוח על עבודתם, להדרכתם, לעדכון המקצועי, לתנאי עבודתם ולפיטורם או השעייתם במידת הצורך.
- 1.3.10. המנהל יהיה אחראי לדיווח שוטף למנהל השירות.
- 1.3.11. מנהל המסגרת יהיה אחראי לקיומן של כל דרישות השירות לטיפול באדם עם אוטיזם לאחזקת מטופלים במעונות ללוקים באוטיזם, לרבות הוראות בטיחות.
- 1.3.12. מנהל מסגרת יהיה אחראי לקיום ועידוד של קשרים שוטפים בין המטופלים ובין משפחותיהם או אפוטרופסיהם.

## 2. פרק ב – מבנה המסגרת ומתקניו

### 2.1 שטח המסגרת

שטח מסגרת המיועדת למעל 6 דיירים יכול שטחי חוץ, כולל גינה, אשר יותאמו למטופלים במסגרת. **בכפוף לאישור המשרד מראש בלבד**, ניתן להפעיל מסגרת המיועדת ל-6 דיירים ומטה. במקרה כזה אין חובה בשטחי חוץ. ניתן להפעיל את המסגרת בדירת מגורים בכפוף לסעיף 63א לחוק התכנון והבנייה, תשכ"ה-1965.

### 2.2 מבני המסגרת

2.2.1. מבני המסגרת יהיו עשויים חומרים יציבים ואטומים לחדירה של רטיבות, חרקים ומכרסמים ויהיו אטומים מבחוץ במידה מספקת מפני חדירה של חום וקור.

2.2.2. רצפת המסגרת תהיה עשויה מרצפות הניתנות לניקוי בנקל.

### 2.3 חלונות

2.3.1. כל מסגרת תכלול חדר מגורים ובו חלון המספק בצורה נאותה תאורת יום ואוורור.

### 2.4 מתקני חשמל, מים, ביוב והסקה

2.4.1. בכל מסגרת יותקנו מערכות חשמל, ביוב ומערכות מכניות אחרות לפי הוראות הדין החל לעניין התקנתן, לפי העניין.

2.4.2. בכל מסגרת תהיה אספקת מים חמים במשך 24 שעות ביממה.

2.4.3. בכל מסגרת תהיה תאורה טבעית וכן תאורה חשמלית מספקת בכל שעות היממה. כמו כן, ייעשו סידורים לתאורת חירום.

2.4.4. בכל מסגרת תותקן הסקה.

### 2.5 טלפון

כל מסגרת תכלול לפחות מכשיר טלפון פעיל אחד.

### 2.6 שילוט

בכל מסגרת יותקנו שלטים קריאים ברורים ומונגשים בהתאמה ללקות הדיירים ולרמת תפקודם.

### 2.7 יחידת מנהלה במסגרת

בכל מסגרת יהיה חדר למנהל / אם בית, בגודל שלא יפחת מ-6 מ"ר.

### 2.8 תנאי תברואה

בכל מסגרת יהיו תנאי תברואה נאותים.

### 2.9 מטבח

2.9.1. בכל מסגרת יהיה מטבח, בגודל שלא יפחת מ-12 מ"ר.

2.9.2. בכל מסגרת ציוד המטבח יהיה תקין ובכמות ובגודל המספיקים למספר הסועדים.

2.9.3. בכל מסגרת תהיה במטבח אספקת מים חמים במשך כל שעות היום.

2.9.4. בכל מסגרת יהיו ליד המטבח ארונות מיוחדים -

2.9.4.1. לאחסון מוצרי מזון יבשים, משומרים וטריים.

2.9.4.2. לאחסון חומרי ניקוי.

## 2.10 מקום המיועד לאכילה

- 2.10.1. בכל מסגרת יוקצה מקום המיועד לאכילה, כגון חדר אוכל, לובי, פינת אוכל וכל מקום אחר, שאינו מיועד למגורים עבור המטופלים.
- 2.10.2. בכל מסגרת השולחנות והכיסאות במקום המיועד לאכילה יהיו מצופים בחומר הניתן לשטיפה ולניקוי.
- 2.10.3. בכל מסגרת מספר מקומות הישיבה ליד השולחנות, במקום המיועד לאכילה, יהיה כמספר המטופלים המתגוררים במסגרת והצוות המטפל.
- 2.10.4. בכל מסגרת השולחנות והכיסאות יותאמו לצרכי המטופלים בהתאם לנכונותם.

## 2.11 מקום המיועד לפעילות חברתית

- בכל מסגרת פנימייה יוקצה מקום, המיועד לפעילות חברתית, ששטחו יהיה לפחות 18 מ"ר ובהתאמה למספר הדיירים ביחידת הדיור. במערך הדיור יוקצה לפחות 12 מ"ר במערך דיור ובהתאמה למספר הדיירים ביחידת הדיור.

## 2.12 מרחב מוגן או מקלט

- בכל מסגרת יהיה מרחב מוגן או מקלט בנוי ומצויד בהתאם להוראות חוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951 ותקנותיו.

## 2.13 שירותי כביסה

- בכל מסגרת יוקצה מקום למתן שירותי כביסה, שטחו יהיה לפחות 4 מ"ר.

## 2.14 חדרי מגורים למטופלים במסגרת

- 2.14.1. בכל חדר לא ישוכנו יותר משני מטופלים.
- 2.14.2. שטחו של חדר מגורים למטופל בודד יחיד לא יפחת מ-8 מ"ר (לא כולל שירותים), ושטחו של חדר לשני מטופלים לא יפחת מ-12 מ"ר.
- 2.14.3. גובה החדר לא יפחת מ-2.5 מטרים.
- 2.14.4. למטופל בכל מסגרת תהיה מיטה נפרדת וכלי מיטה שיכללו מזרון, סדינים, כר וציפוי לכר, שמיכות וכיסוי למיטה.
- 2.14.5. כל חדר במסגרת יכלול כסאות כמספר המטופלים בחדר, ארון בגדים אחד לכל מטופל, וילונות, אלא אם, לדעת הצוות המטפל, מצבם של המטופלים אינו מאפשר זאת.
- 2.14.6. כל חדר במסגרת יכלול שולחן ומדפים בהתאם לצורכי המטופל, אלא אם, לדעת הצוות המטפל, מצבם של המטופלים אינו מאפשר זאת.
- 2.14.7. בכל מסגרת יהיו מקלחת, כיור ואסלה לכל שלושה מטופלים לפחות.

**3. פרק ג' – שירותים הניתנים על ידי המסגרת**

**3.1 תזונה**

- 3.1.1 כל מטופל יקבל תזונה מתאימה, בהתאם להנחיות הפיקוח הארצי על התזונה של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לפי מדריך להכנת תפריט וספר מתכונים סטנדרטי, באספקה עצמית או בשירות קנוי.
- 3.1.2 בזמן הטיפול במזון, בישולו והכנתו, יישמרו כללי התברואה המקובלים, צורתו האסתטית של המזון וטעמו הטוב.
- 3.1.3 מצרכי המזון שירכשו יהיו בעלי תווית, המציינת את שם היצרן, תכולה, תאריך יעד לשימוש, וכן ידע על אישור המוצר ע"י משרד הבריאות והכשר מטעם הרבנות.
- 3.1.4 מנהל המסגרת ידאג לכך שבמסגרת יהיה מלאי מזון שוטף לחודש ימים, וכן מלאי מזון לשעת חירום.
- 3.1.5 מנהל המסגרת ידאג שמלאי המזון לשעת חירום יוחלף לפחות אחת לשלושה חודשים.
- 3.1.6 במסגרת בה לא מכינים את האוכל בסמוך למקום בו המטופלים סועדים, המזון יועבר במכלים סגורים, השומרים על טמפרטורה המתאימה למזון.
- 3.1.7 מדי שבוע יוכן מראש תפריט שבועי, אשר מביא בחשבון, ככל האפשר, את רצונות המטופלים.
- 3.1.8 התפריט השבועי המתוכנן ורשימת הדיאטות ומקבליהן ייתלו במקום בו המטופלים סועדים.
- 3.1.9 המטופלים יקבלו בכל יום שלוש ארוחות לפחות, מהן לפחות ארוחה אחת חמה, ובלבד שפרק הזמן שבין ארוחת הערב לארוחת הבוקר לא יעלה על 12 שעות.
- 3.1.10 למטופלים הזקוקים לכך תינתן תזונה מיוחדת עפ"י הוראת הרופא המטפל והפיקוח הארצי של המשרד על התזונה.

**3.2 כלי מיטה**

כל מטופל יקבל כלי מיטה נקיים, תקינים, עשויים מבד כביס ומותאמים לעונות השנה.

**3.3 לבוש**

כל מטופל יהיה לבוש בלבוש נקי, נאה ומתאים לעונת השנה.

**3.4 כביסה ותיקונים**

המפעיל יספק שירותי כביסה באמצעות מכונת כביסה שתהיה במסגרת וכן ידאג, במידת הצורך, לתקן פריטים הדורשים תיקון.

### 3.5 אחזקה, ניקיון, וציוד במסגרת

מנהל המסגרת ידאג:

- 3.5.1 כי חדרי המטופלים וכן השטחים המשותפים, כולל שירותים, מקלחת, פינת אוכל, מטבח וסלון יהיו נקיים.
- 3.5.2 לאחזקה תקינה של מבני המסגרת וציודו.
- 3.5.3 לחומרי ניקיון בכמות מספיקה לשמירה על ניקיון המסגרת.
- 3.5.4 כי חומרי הניקוי יוחזקו במקום נעול המיועד לאחסונם.

### 3.6 חימום ואוורור

מנהל המסגרת ידאג כי:

- 3.6.1 הטמפרטורה במבני המסגרת תהיה של עשרים ואחת מעלות לפחות בחודשי החורף, וכי בימי הקיץ יופעלו במידת הצורך מזגנים או מאווררים במסגרת.
- 3.6.2 חדרי המגורים, השירותים והשטחים הציבוריים, יאווררו באופן יום-יומי.

### 3.7 שירותי בריאות

3.7.1 מנהל המסגרת ידאג כי:

- 3.7.1.1 כל מטופל יקבל טיפול רפואי ופיקוח רפואי כללי, כנדרש ע"י הרופא המטפל בקהילה.
- 3.7.1.2 ינוהל רישום רפואי מסודר ומעודכן לגבי כל מטופל.
- 3.7.1.3 אחת לשנה לפחות ייערכו לכל מטופל בדיקות רפואיות תקופתיות וזאת ללא כל קשר למצבו, או על-פי הנחיות הרופא המטפל ובהתאם לדרישות המפקח.
- 3.7.1.4 במסגרת יהיה עובדים אשר עברו קורס עזרה ראשונה ורעננו את ידיעותיהם אחת לשנתיים לכל הפחות.
- 3.7.1.5 במסגרת יהיה ארון עזרה ראשונה.
- 3.7.1.6 במידת הצורך, העברת מטופל לבית חולים והחזרתו למסגרת תיעשה בליווי איש צוות.
- 3.7.1.7 מעקב אחרי מצבו של מטופל מאושפז יעשה ע"י העובדת הסוציאלית.
- 3.7.1.8 במקרה של אשפוז מטופל, הודעה על כך תימסר למשפחתו.
- 3.7.1.9 מקומו של מטופל במסגרת יישמר לו בזמן אשפוזו בבית החולים לתקופה של שלושה חודשים, לכל הפחות.
- 3.7.1.10 במקרה של אשפוז מטופל כאמור, במשך תקופת היעדרו של מהמסגרת יתאפשר קיזוז של דמי האחזקה שישולמו למסגרת עבור המטופל.
- 3.7.1.11 המטופלים יקבלו חיסונים כנדרש על פי הנחיות משרד הבריאות.

- 3.7.2. מתן תרופות למטופלים השוהים במסגרת ומינון ייקבעו אך ורק ע"י הרופא המטפל במטופל.
- 3.7.3. מנהל המסגרת ידאג לספק למטופלים השוהים במסגרת את הטיפול התרופתי הדרוש להם, בהתאם לקביעת הרופא המטופל.
- 3.7.4. במידת הצורך, ימונה איש צוות, שיודרך ע"י הגורם הרפואי המוסמך בנוגע למתן תרופה למטופל.

### 3.8 תכנית טיפולית-שיקומית

- 3.8.1. לכל מטופל ינוהל תיק אישי פסיכו-סוציאלי על פי הנחיות הפיקוח של המשרד.
- 3.8.2. התכנית הטיפולית-שיקומית של כל מטופל תכלול התייחסות מפורשת לדברים הבאים:
- 3.8.2.1. אבחון והערכה ראשונית של הצוות הרב-מקצועי במסגרת.
- 3.8.2.2. מינוי איש הצוות האחראי על הטיפול (Case Manager).
- 3.8.2.3. הגדרת קשיים בתחומי הקושי העיקריים.
- 3.8.2.4. מטרות ויעדים מנחים לטיפול במטופל.
- 3.8.2.5. אופן הטיפול, לרבות הגדרה מפורטת, איכותית וכמותית של הפעילויות המתוכננות ושעות הטיפול השבועיות / חודשיות על-ידי אנשי המקצוע השונים.

### 3.9 שירות סוציאלי

- 3.9.1. במסגרת יהיה שרות סוציאלי אשר ישרת את כל המטופלים.
- 3.9.2. תפקידו של השרות הסוציאלי במערך הדיור הינו:
- 3.9.2.1. לקיים קשרים שוטפים, בין המטופל לבין משפחתו או אפוטרופסו באמצעות העובד הסוציאלי של המסגרת.
- 3.9.2.2. לקיים קשר בין המטופל לבין מוסדות וארגונים המצויים בקהילה, בה נמצאת המסגרת.
- 3.9.2.3. לקיים קשר עם רשויות הרווחה, אשר טיפלו במטופל לפני כניסתו למסגרת.

### 3.10 שירותי חברה, תרבות (פעילות פנאי)

- 3.10.1. מנהל המסגרת ידאג לקיים, באמצעות אנשים המיומנים לכך, פעילות חברתית-תרבותית, המותאמת למטופלים ולצרכיהם וכן לספק למטופלים ציוד וחומרי עבודה לפעילות זו.
- 3.10.2. אם המטופלים זכאים לפעילות, הממומנת על ידי קרן 30%, יש להפעיל את פעילות הפנאי על פי הכללים הנהוגים בקרן 30% ;
- 3.10.3. אם המטופלים אינם זכאים לקבל פעילות על-ידי הקרן, על מנהל המסגרת לדאוג להפעלת פעילות הפנאי של המטופלים בפעילויות שונות כמו: קריאת ספרים, משחקי שולחן, פעילויות יצירה, פעילויות חוץ ועוד - פעילויות שאינן דורשות הכשרה מיוחדת להפעילן.

3.10.4. קיומן של הפעילות תיעשה תוך התחשבות ברמת עצמאותם התפקודית של המטופלים, ולא יפגעו בנהלי העבודה התקינים של המסגרת.

### 3.11 שירותי תעסוקה

3.11.1. במודל פנימייה – מנהל המסגרת ידאג, באמצעות אנשים המיומנים לכך, לקיים פעילות תעסוקתית למטופלים וכן לספק להם ציוד וחומרי עבודה עבור הפעילות התעסוקתית כאמור. במידת האפשר ובהתאם לרמת עצמאותם התפקודית של המטופלים, תכלול הפעילות התעסוקתית את כל קשת האפשרויות התעסוקתיות הקיימות - שוק חופשי, תעסוקה נתמכת ומפעל מוגן.

3.11.2. במערך דיור – על מנהל המסגרת לדאוג לשילוב האדם במסגרת תעסוקתית.

### 3.12 פניות מטופלים

כל מטופל הרוצה בכך, יוכל לפנות באופן ישיר בבקשה או בתלונה למפקח, בעל-פה או בכתב.

### 3.13 שירותי דת

3.13.1. מנהל המסגרת ידאג כי מטופלים המעוניינים בכך יוכלו לשמור שבת ומועדי ישראל במסגרת.  
3.13.2. המנהל ידאג כי האוכל במסגרת יהיה כשר.  
3.13.3. במידת האפשר, מנהל המסגרת יאפשר לכל מטופל הרוצה בכך לקיים את מנהגי הדת המקובלים עליו.

### 3.14 בטחון

3.14.1. המסגרת תקיים אחר הוראות הביטחון של הקב"ט הארצי של משרד העבודה והרווחה ומשטרת ישראל. מנהל המסגרת יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון.  
3.14.2. במסגרת תונהג אבטחת רשומות והגישה למאגרי מידע תימנע למי שאינו מורשה לכך.

## 4. פרק ד' – קבלת מטופלים למסגרת והוצאתם

### 4.1 דרכי פניה

4.1.1. כל פניה לסידור מטופל במסגרת תעשה ע"י עו"ס של המחלקה לשירותים חברתיים במקום בו המטופל מתגורר, באמצעות מפקח מחוזי.  
4.1.2. במקרה של מטופל אשר סובל ממוגבלות שכלית התפתחותית בנוסף להיותו על רצף האוטיזם, ההפניה תלווה בהחלטת ועדת האבחון שהתקיימה לגביו.  
4.1.3. במקרה של קטין, ההפניה תלווה בהחלטת ועדת תכנון טיפול והערכה שהתקיימה לגביו.

- 4.1.4. המפקח יעביר את ההפניה לוועדת השמה ארצית. למסגרת יתקבל רק מטופל, שאושר ע"י ועדת השמה ארצית.
- 4.1.5. במקרה של פונים אשר מונה להם אפוטרופוס יש לקבל את הסכמת האפוטרופוס להשמה במסגרת. זאת מלבד במקרים בהם הופנה הפונה למסגרת עפ"י החלטה של בית המשפט.

#### 4.2 ועדת קבלה

- 4.2.1. תפקיד ועדת קבלה הינו \_\_\_\_\_.
- 4.2.2. ועדת קבלה תורכב מהחברים הבאים:
- 4.2.2.1. מנהל המסגרת או עו"ס של המסגרת, שישמש כיו"ר הוועדה.
- 4.2.2.2. המפקח, האחראי על המסגרת.
- 4.2.2.3. פסיכיאטר.
- 4.2.2.4. עובד סוציאלי של המחלקה לשירותים חברתיים במקום מגוריו של המטופל.
- 4.2.2.5. חברים נוספים, לפי שיקול-דעת מנהל המסגרת.
- 4.2.3. סדרי עבודה:
- 4.2.3.1. לאחר עיון בחומר המקצועי, מנהל המסגרת יכנס את ועדת הקבלה להחלטה על קבלת המטופל למסגרת.
- 4.2.3.2. בטרם תתקבל החלטה בדבר קבלתו למסגרת של מטופל, תקיים הוועדה פגישה עמו. במידת הצורך, תדאג הוועדה לערוך תצפיות על תפקודו של המטופל במסגרות אחרות בהן נמצא. התצפיות תעשנה על ידי אנשי הצוות של המסגרת.
- 4.2.3.3. הוועדה או מי שהתמנה על ידה תקיים פגישת הכרות עם הורה / אפוטרופוס של המטופל, על מנת לאפשר להם לקבל מידע על המסגרת, דרכי הטיפול הנהוגים בה, הצוות המטפל וכו'.
- 4.2.3.4. דיוני הוועדה ירשמו בפרוטוקול שיחתם בידי חברי הוועדה הנוכחים בשיבה.
- 4.2.3.5. החלטה על קבלת המטופל תימסר בכתב, תוך 30 יום מיום קבלתה, ליו"ר ועדת ההשמה הארצית, לעו"ס המטפל במחלקה לשירותים חברתיים במקום מגורי המטופל ולהורה / לאפוטרופוסו של המטופל.
- 4.2.3.6. החלטה שלא לקבל מועמד למסגרת תועבר ליו"ר ועדת ההשמה הארצית, בצרוף נימוקים להחלטה. במקרה כזה, יוחזר עניינו של המועמד לדיון בפני ועדת ההשמה הארצית לצורך קביעת דרכי טיפול אלטרנטיביות.

#### 4.3 הבטחת זכויות של מטופל במסגרת

- 4.3.1. זכויותיו של מטופל במסגרת מושתתת על ההכרה בשוויון זכויות לכלל בני האדם.

- 4.3.2. הבטחת זכויותיו של המטופל במסגרת באה כדי לתת מענה הולם לצרכיו המיוחדים, באופן שיאפשר לו לחיות את חייו בעצמאות מרבית, בשוויון ובכבוד, ולקבל את השירותים, להם הוא זקוק, תוך הקפדה על כבודו, חירותו ופרטיותו ומבלי לפגוע בצרכי המטופלים האחרים במסגרת ובזכויותיהם ותוך שמירה על ניהולה התקין של המסגרת.
- 4.3.3. אמצעי המשמעת במסגרת יהיו אמצעי משמעת חינוכיים בלבד ולא תונהג במסגרת שיטה של ענישה.

#### 4.4 יציאת מטופל מהמסגרת

- 4.4.1. לא יוצא מטופל מהמסגרת ללא אישור מראש של ועדת השמה הארצית.
- 4.4.2. כל בקשה להוצאת מטופל מהמסגרת תובא קודם לדיון בפני ועדת הקבלה של המסגרת.
- 4.4.3. אם המטופל או אפוטרופוסו מתנגד לבקשה להוצאת המטופל, תיתן ועדת הקבלה למטופל ולאפוטרופוסו הזדמנות להשמיע את עמדתם בפניה.
- 4.4.4. הוזמן המטופל או אפוטרופוסו לדיון בפני ועדת הקבלה ולא התייצב, ועדת הקבלה רשאית לקבל החלטה בעניין הוצאתו של המטופל מבלי לשמוע את עמדתם.
- 4.4.5. לאחר קיום הדיון בעניין בקשה להוצאת המטופל, ועדת הקבלה תיתן החלטה כתובה ומנומקת אם לאשר את הוצאת המטופל או לדחותה. העתק החלטה זו יועבר למטופל, לאפוטרופוסו, למפקח, לוועדת השמה הארצית וכן לעו"ס, המטפל במטופל מטעם המחלקה לשירותים חברתיים שבאזור מגוריו.
- 4.4.6. לאחר מתן החלטה של ועדת הקבלה בבקשה להוצאת מטופל, ההחלטה תועבר לוועדת ההשמה הארצית לדיון.
- 4.4.7. ועדת השמה הארצית תיתן למטופל ולאפוטרופוסו ולכל אדם אחר שתמצא לנכון, הזדמנות להשמיע את עמדתו בפניה בעניין הבקשה להוצאת המטופל.
- 4.4.8. לאחר קיום הדיון בבקשה להוצאת מטופל, ועדת ההשמה הארצית תחליט בהחלטה כתובה ומנומקת אם לאשר את החלטת ועדת הקבלה או לדחותה.
- 4.4.9. הוחלט ע"י ועדת ההשמה הארצית לאשר את הוצאת המטופל מן המסגרת או ממערך הדיור, הועדה תחליט על המסגרת החלופית, שאליה המטופל יועבר, לרבות לביתו.
- 4.4.10. החלטת ועדת ההשמה הארצית תועבר למטופל, לאפוטרופוסו, למפקח, למנהל המסגרת הרלוונטי ולעו"ס, המטפל המטופל מטעם המחלקה לשירותים חברתיים שבאזור מגוריו.

#### 4.5 פטירה במסגרת

- בכל מקרה של פטירת מטופל במסגרת, על מנהל המסגרת או מי מטעמו להודיע על כך ללא דיחוי להורה או לאפוטרופוס ולמפקח על המסגרת.

5. פרק ה – צוות עובדי המסגרת

5.1 צוות המסגרת

5.1.1. בכל מסגרת יועסקו עובדי מנהל, עובדים טיפוליים ועובדי משק, בהתאם לתקינת כח-אדם שנקבעה למסגרת על-פי הנחיות המפקח ולפי הקבוע במפרט זה בסעיף 2.4 לעיל.

5.1.2. צוות מערך הדיור יכלול אלא אם נקבע אחרת ע"י המפקח, בין היתר, את העובדים כדלקמן:

5.1.2.1. מנהל;

5.1.2.2. עובד סוציאלי;

5.1.2.3. מדריכי ערב

5.1.2.4. מדריכי לילה;

5.1.2.5. פסיכולוג,

5.1.2.6. אם בית;

5.1.2.7. מרפא בעיסוק;

5.1.2.8. מדריך שיקום.

5.1.3. צוות העובדים במסגרת הפנימייה יכלול, אלא אם נקבע אחרת ע"י המפקח, בין היתר, את העובדים כדלקמן:

5.1.3.1. מנהל;

5.1.3.2. עובד סוציאלי;

5.1.3.3. מדריכי בית;

5.1.3.4. מטפלים / מדריכים;

5.1.3.5. פסיכיאטר;

5.1.3.6. רופא;

5.1.3.7. אם בית;

5.1.3.8. אחות;

5.1.3.9. מטפלים ליום ולילה;

5.1.3.10. עובדי אחזקה;

5.1.3.11. עובד פרא-רפואי;

5.1.3.12. רכז חינוך;

5.1.3.13. אמרכל;

5.1.3.14. רכז תעסוקה.

5.1.4. רישום מקצועי

- 5.1.4.1. לא יעסיק המסגרת בעל מקצוע, אשר נדרש להירשם במקצועו על-פי דין, מבלי לקבל אישור בכתב על כך, שהעובד אכן רשום במקצועו כדין.
- 5.1.5. בכל מסגרת יועסקו רק עובדים, אשר יהיו כשירים מבחינה מקצועית לטפל באוכלוסייה עם האוטיזם על כל בעיותיה.
- 5.1.6. בכל מסגרת עובדי המסגרת יודרכו על-ידי מנהל המסגרת באשר לדרכי הטיפול המתאימות ביותר למטופלים במסגרת.
- 5.2 דוח איוש משרות**  
בכל מסגרת, מנהל המסגרת ידאג להעביר למפקח דוח איוש משרות.
- 5.3 כשירות המנהל**  
כשיר להיות מנהל מי שהוא בעל תואר בוגר אוניברסיטה באחת מהמקצועות האלה: פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, מדעי ההתנהגות והחברה, חינוך מיוחד, חינוך ומקצועות פרא-רפואיים.
- 5.4 תפקידי אם הבית**  
5.4.1. אם הבית תהיה אחראית למערכת הטיפול האישי במסגרת.  
5.4.2. אם הבית תהיה אחראית להלבשתם התקינה של המטופלים, כלכלתם וניקיונם.
- 5.5 בעלי תפקידים במסגרת, הטעונים אישור המפקח**  
לא יעסיק מסגרת עובדים בתפקידים כדלקמן, מבלי לקבל את אישור של המפקח מראש:  
5.5.1. מנהל המסגרת.  
5.5.2. עו"ס.  
5.5.3. אם בית.  
5.5.4. רכו.
- 5.6 בדיקות רפואיות לעובדי המסגרת**  
5.6.1. לא יתקבל עובד לעבודה במסגרת ללא אישור רפואי.  
5.6.2. בנוסף לאמור בתת-סעיף 5.6.1 דלעיל, עובד מטבח ייבדק אחת לשנה בדיקות של תרבית צואה וכן יעבור שיקוף ריאות. נמצא בבדיקות, שבריאות העובד אינה תקינה, תופסק עבודתו לאלתר.  
5.6.3. עובד שחלה יפסיק עבודתו במסגרת ויחזור לעבודה רק לאחר שהציג אישור רפואי, המאשר חזרתו לעבודה במסגרת.  
5.6.4. מנהל המסגרת ידאג להפעלת העובדים בתנאים היגייניים ורפואיים בטוחים.

## 5.7 תיק אישי

- 5.7.1 בכל מסגרת מנהל המסגרת ידאג, כי לכל עובד יהיה תיק אישי, בו יהיו פרטיו האישיים, המלצות ממקומות עבודה קודמים, תעודות המעידות על השכלתו והכשרתו, תעודות רפואיות והערכות הממונים עליו.
- 5.7.2 העובד יאשר בחתימת ידו, כי קרא מסמך הכולל הגדרת תחומי תפקידו, הצהרת שמירה על סודיות והוראות סימן ו'1 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 (פגיעה בקטינים ובחסרי ישע). מסמך זה יתויק בתיק האישי של העובד.

## 6. פרק ו' – שונות

### 6.1 אחריות על המטופל במסגרת במשך שעות היום

- 6.1.1 בכל מסגרת האחריות הישירה למטופלים תהיה בידי אחראי המשמרת, שייקבע על-ידי מנהל המסגרת מתוך מדריכי המסגרת.
- 6.1.2 במעונות, בהם קיים בית-ספר, האחריות הישירה למטופלים במשך שעות הלימודים תהיה בידי רכז החינוך של המסגרת.
- 6.1.3 בכל יחידת בית בתוך המסגרת יימצא מדריך משעת השכבה ועד השכמה. מדריך זה לא יעזוב את הבית, אלא אם ימצא לו מחליף. בדירות הלוויין במערך הדיור, בהתאם לתקינה, אין צורך במדריך לילה.
- 6.1.4 אין באמור לעיל בכדי לפטור את מנהל המסגרת מהאחריות שהוטלה עליו מכח תפקידו, כמפורט בפרק א', סעיף 1.3 לעיל.

### 6.2 שמירה על סודיות

כל עובדי המסגרת וכל אדם אשר קשור להפעלת המסגרת והטיפול במטופלים בו, ישמור בסודיות כל ידיעה שתגיע אליו במסגרת תפקידו ולא יגלה אותה ללא אישורו של המפקח.

### 6.3 יומן שוטף

- 6.3.1 בכל מסגרת ינוהל יומן שוטף, אשר בו יהיה רישום שוטף של אירועי המשמרות, לרבות הודעות ואינפורמציה רלבנטית.
- 6.3.2 על עובדי המשמרת חלה החובה לקרוא את הכתוב ביומן השוטף עם תחילת כל משמרת ולאשר בחתימת ידם, כי קראו את הכתוב ביומן.

### 6.4 זוח אירועים חריגים

- 6.4.1. בכל מסגרת מנהל המסגרת ידאג לדיווח טלפוני מיידי למפקח על כל מקרה חריג, לרבות תאונה או מוות שקרו במסגרת, וכן להעביר דוח בכתב למפקח.
- 6.4.2. העתק הדוח יתויק בתיק האישי של המטופל במסגרת.

#### 6.5 ביטוח

בכל מסגרת מנהל המסגרת ידאג לביטוח המטופלים במסגרת מפני נזקים, ופוליסות הביטוח תתויקנה בתיק, שיהיה מיוחד לכך במסגרת. מנהל המסגרת יעביר מידע על הסדר הביטוח ופרטי החברה המבטחת למפקח.

#### 6.6 מועדי פתיחת המסגרת

- 6.6.1. המסגרת תהיה פתוחה כל ימות השנה, אלא אם נקבע אחרת בהנחיות השירות לטיפול באדם עם אוטיסטיים.
- 6.6.2. ימי החופשה למטופלים במסגרת וחופשת שבת יהיו בהתאם להנחיות השירות לטיפול באדם עם אוטיזם.
- 6.6.3. מנהל המסגרת מתחייב לקיים עבור המטופלים, שאין להם בית הורים או בית כלשהו, אליו הם יכולים לצאת לימי חופשה, מסגרות מתאימות בתוך המסגרת או מחוצה לו.
- 6.6.4. מנהל המסגרת רשאי למצוא עבור המטופלים, אשר אין להם בית, אליו הם יכולים לצאת לימי חופשה, מסגרות חלופיות לימי חופשה על חשבון המסגרת, בתנאי שהמסגרות החלופיות תאושרנה על-ידי המפקח מראש.
- 6.6.5. המשרד לא יישא בהוצאות נוספות, הכרוכות בהחזקת מטופלים בחופשה.

#### 6.7 פטור מדרישות

מנהל השירות לטיפול באדם עם אוטיזם במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי לפטור מסגרת מתנאים שנקבעו בדרישות הן באופן זמני והן באופן קבוע. ההחלטה של מנהל השירות להעניק פטור תהיה בכתב.

**נספח 2 פרטי המציע**  
 (סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מס' 252/2017 – הפעלת מסגרות לדיור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ.: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
7. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
8. מספר פקס: \_\_\_\_\_
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_
- מס. טלפון: \_\_\_\_\_
- נייד: \_\_\_\_\_
- מס. פקס: \_\_\_\_\_
- כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: \_\_\_\_\_
12. סמלי המסגרות המופעלות על ידי המציע עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם:

מס.	סמל מסגרת	סוג מסגרת	שם המסגרת	שם המנהל	כתובת מלאה ומספר טלפון
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

מ.ס.	סמל מסגרת	סוג מסגרת	שם המסגרת	שם המנהל	כתובת מלאה ומספר טלפון
.7					

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

חותמת וחתימה

שם החותם

תאריך

**נספח 3 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום**  
(סעיף 2.1.5 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 252/2017 – הפעלת מסגרות לדיור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

**יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
שם החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך



מכרז פומבי מספר 252/2017

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



---

עמוד 51, מתוך 86 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_:

**נספח 4 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**  
 (סעיף 2.1.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 252/2017 – הפעלת מסגרות לדיור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

**יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

**המציע מעסיק עד 25 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

**המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מצהיר כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם החותם  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ מספר רישיון  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת



מכרז פומבי מספר 252/2017

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



---

עמוד 53, מתוך 86 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_:

**נספח 5 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**  
 (סעיף 2.1.7 למכרז)

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 252/2017 – הפעלת מסגרות לדיור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן X במקום המתאים**

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אגף פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

**נספח 6 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים**  
(סעיף 2.1.9 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 252/2017 – הפעלת מסגרות לדיוור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
  - אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
  - לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
  - הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג.

ד.

- אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.
5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות השרות לטיפול באדם עם אוטיזם ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

## נספח 7 שמירת סודיות

(סעיף 2.3.3 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 252/2017 – הפעלת מסגרות לדיור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**נספח 8 הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות**  
(סעיף 2.2.1 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

**יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל ת"ז \_\_\_\_\_, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מס' 252/2017 – הפעלת מסגרות לדיור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית, מצהיר/ה בזה כי לא הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה (הצהרתי זו לגבי ההרשעות אינה ביחס להרשעות שהתיישנו או נמחקו) וכי אין חקירות תלויות ועומדות נגדי ולא הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה.

אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל ת"ז \_\_\_\_\_, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מס' 252/2017 – הפעלת מסגרות לדיור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית, מצהיר/ה בזה כי הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה או ישנן חקירות תלויות ועומדות נגדי או הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה. פירוט:

---

---

---

ידוע לי, כי המידע המפורט בהצהרתי זו ישמש את משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לצורך בדיקת התאמתו למתן שירותים במסגרת מכרז מס' 252/2017 – הפעלת מסגרות לדיור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית בלבד.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם החותם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**נספח 9 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין**  
(סעיף 2.2.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מס' 252/2017 – הפעלת מסגרות לדיור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הדיירים, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם החותם  
\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

**נספח 10 התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים**  
(סעיף 2.2.3 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מס' 252/2017 – הפעלת מסגרות לדיור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך

### נספח 11 התחייבות המציע להעמיד כח אדם, מבנה וציוד מתאימים

אני, המציע במכרז מס' 252/2017 – הפעלת מסגרות לדיור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית, מתחייב, כי אם אבחר להיכלל במאגר הספקים לפי מכרז זה אעמיד לצורך הפעלת כל אחת מהמסגרות הכלולות בהצעתי כוח אדם בהתאם לתקני כח האדם המחייבים כמפורט בנספח 1, מבנים וציוד מתאימים בהתאם לחוק הפיקוח על המעונות, לתקנות הפיקוח על המעונות ולנהלי והנחיות השרות המצ"ב כנספח 1א'.

מובהר כי אם המבנה/ים המוצע/ים אינו/ם עומד/ים בכל דרישות המכרז כאמור, המציע מתחייב כי ניתן להתאים/ם או לשפצו/ם באופן שיעמוד/ו בכל הדרישות בתוך שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים המוצע/ים אכן ניתן/ים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים המוצע/ים.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_

חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_

שם החותם

\_\_\_\_\_

תאריך





**נספח 14 הסכם התקשרות**  
(סעיף 3.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מס' 252/2017 – הפעלת מסגרות לדיוור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;  
**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");  
**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");  
**והואיל:** והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבנה" או "המסגרת");  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הדיירים");  
**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;  
**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המסגרת;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **הצהרות יסוד של הצדדים**
  - 1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
  - 1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במסגרת; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
  - 1.3 עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המסגרת.

2. **היתרים רישיונות ואישורים**  
הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המסגרת ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2 כי המבנה או המבנים בהם שוכן המסגרת והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המסגרת במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.
- 2.6 מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

### 3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה נעשה לתקופה של חמש שנים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות נוספות של חמש שנים כל אחת, חמש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשרים שנה מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 3.4 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם (בהתראה של 60 ימים מראש).
- 3.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.12 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10 לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ס 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה

- מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1 ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הדיירים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
  - 3.11.2 יעביר את כל המידע על הדיירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
  - 3.11.3 יסיים את כל הדיווחים על הדיירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
  - 3.11.4 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
  - 3.11.5 יידע ויכין את הדיירים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
  - 3.11.6 יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
  - 3.11.7 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
  - 3.11.8 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
  - 3.11.9 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
  - 3.11.10 הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
  - 3.11.11 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
  - 3.11.12 בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. ייעוד המסגרת

המסגרת מיועדת עבור ילדים, מתבגרים ובוגרים הנמצאים על רצף האוטיזם (Autism Spectrum Disorders - ASD), להם ליקויים משמעותיים ביצירת מערכות יחסים חברתיות הדדיות, קשיים בתקשורת ודפוסי התנהגות מוגבלים, חזרתיים וסטראוטיפיים, ומוכרים בשרות לטיפול באדם עם אוטיזם ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

#### 5. מכסת הדיירים

- 5.1 מכסת הדיירים המרבית הינה עד \_\_\_\_\_ דיירים.
- 5.2 היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרדהיקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרד של המשרדהיקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפי.
- 5.3 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.4 מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של המסגרת. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים דיירים במספר כלשהו. קצב אכלוס המסגרת יקבע אך ורק ע"י המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישו או יטופלו מספר כלשהו של דיירים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הדיירים למסגרת תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הדיירים ולצרכיהם.

6. התמורה

6.1 תעריפים

6.1.1 עבור הפעלת המסגרת ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר ע"י ועדת התעריפים של המשרד כדלקמן (בשקלים חדשים):

סוג המפעיל	דירת הכשרה	דירת ליון	בית קבוצתי	דירה טיפולית	פנימייה
מפעיל פרטי	10,986	6,359	8,493	9,626	17,510
מפעיל ציבורי	10,266	5,938	7,892	8,916	16,016
סלים	386	272	386	427	100

6.1.2 בנוסף ישולמו עבור כל דייר סלי שירותים כהחזרי הוצאות מול חשבונות בכל חודש, כדלקמן (בשקלים חדשים):

שם התעריף	דירת הכשרה	דירת ליון	בית קבוצתי	דירה טיפולית	פנימייה
מפעיל ציבורי:					
תרופות	82	82	82	82	82
טיפול פסיכיאטרי	83	197	220	238	197
נסיעות	107	107	107	107	107
סה"כ סלים למסגרת	272	386	409	427	386
מפעיל פרטי:					
תרופות	82	82	82	82	82
טיפול פסיכיאטרי	83	197	220	238	197
נסיעות	107	107	107	107	107
סה"כ סלים למסגרת	272	386	409	427	386

6.1.3 מובהר כי הפעלת הפנימייה כיום הינה במודל של פנימייה עבור 24 דיירים במודל 24/7: פנימייה במודל הכולל דיור ותעסוקה בתעריף אחד. למשרד **שמורה האופציה** לפצל את התעריף לשניים כך שתעריף אחד יכלול את נושא התעסוקה ותעריף שני למגורים.

6.1.4 המחירים הנ"ל הינם לדייר אחד, ששהה במסגרת במשך חודש שלם (נכון ל-1/2017).

6.1.5 תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.

6.1.6 הנ"ל עד למספר הדיירים המרבי שיאושר ע"י המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

6.1.7 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").

6.1.8 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המסגרת לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף הנ"ל.

6.1.9 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו ע"י הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

6.2 תנאי תשלום

6.2.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר הדיירים, אשר שהו במסגרת, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למסגרת) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.

6.2.2 עבור דיירים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית הדייר במסגרת.

6.2.3 הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו דייר עזב את המסגרת והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.

6.2.3 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.2.4 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק

- חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2.5 מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של המסגרת לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 6.2.6 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.7 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.8 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המסגרת.
- 6.2.9 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.10 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הדיירים, השוהים במסגרת.
- 6.2.11 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.2.12 מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 6.3 מועדי התשלום  
התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הדיירים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.
7. קיצוץ  
7.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקצוץ מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק עפ"י הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
8. קליטת והוצאת דיירים מהמסגרת  
8.1 הפניית דיירים למסגרות שיופעלו לפי מכרז זה תיעשה על ידי ועדת השמה ארצית של השרות לטיפול באדם עם אוטיזם בהתאם לסוג הלקות, חומרתה ורמת העצמאות התפקודית.
- 8.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק דיירים שיופנו אליו ע"י המשרד או ע"י מי שאושר ע"י המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 8.3 הספק מתחייב לקלוט במסגרת את כל הדיירים שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו דייר זה או אחר, אם הוא סבור כי דייר זה אינו מתאים למסגרת.
- 8.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.5 היה והספק יבקש להוציא דייר כזה או אחר מהמסגרת יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת דייר מהמסגרת בפרט.
- 8.6 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק דייר מהמסגרת ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.7 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת דייר מהמסגרת בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
9. השירותים שיינתנו לדיירים במסגרת  
9.1 הספק מתחייב לתת לדיירים במסגרת את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הדיירים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

- 9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במסגרת בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.3 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.4 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת.

#### 10. פיקוח המשרד

- 10.1 הבקרה והפיקוח שיבוצעו ע"י נציגי המשרד יהיו בהתאם לחוק הפיקוח על המעונות וכן בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2 נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במסגרת, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע ע"י נציגי המשרד.
- 10.3 כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המסגרת בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המסגרת כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.5 מנהל המסגרת יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השרות ומפקחיה בהתאם לדרישות השרות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.6 הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש ע"י השרות.
- 10.7 הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.8 על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כ"א ואת פרטי ההוצאות לאותו חודש. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש ולקבל החזר כספי בגין אי העסקת עובדים כנדרש במכרז זה.
- 10.9 על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.10 הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המסגרת כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת דייר בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למסגרת או ע"י דייר או אדם אחר הקשור למסגרת, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.11 לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הדיירים. יודגש כי עיון בתיקי הדיירים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המסגרת.
- 10.12 הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

#### 11. אחזקת המסגרת

- 11.1 הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שימשו/ לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 11.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול המסגרת על פי דין ועל פי הסכם זה.

- 11.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
- 11.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו להפעלת המסגרת והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

#### 12. מועדי פתיחת המסגרת

- 12.1. המסגרת תפעל בכל שעות היממה, בכל ימות השנה.
- 12.2. במקרים חריגים, בהם כל הדיירים יצאו לחופשה לבתיהם במועדים זהים, באישור מראש של המשרד יכולה להינתן האפשרות לסגירת המסגרת לצורך חופשה.
- 12.3. כשהתנאים מאפשרים זאת, הספק רשאי להוציא דיירים לחופשת שבת בהתאם להנחיות המתפרסמות על ידי המשרד.
- 12.4. הואיל ולחלק מהדיירים אין בית הורים או בית כלשהו אליו יכולים הם לצאת לחופשה, מתחייב הספק לדאוג לסידורם בחלופות מתאימות במסגרת או מחוצה לה, ובכפוף להסכמת הדייר ובאישור הפיקוח מראש ובכתב.
- 12.5. מוסכם בין הצדדים, כי לגבי דיירים שאין להם בית אליו הם יכולים לצאת לימי חופשה, והספק מצא עבורם מסגרות חלופיות שאושרו מראש ובכתב ע"י הפיקוח ובכפוף להסכמת הדייר לימי החופשה, יישא הספק בעלויות הכספיות הכרוכות בכך.
- 12.6. המשרד לא יישא בהוצאות נוספות, הכרוכות בהחזקת דיירים בחופשה, כמפורט בסעיף זה.
- 12.7. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

#### 13. התחייבות למתן שירות מלא

- 13.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 13.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

#### 14. העסקת עובדים על ידי הספק

- 14.1. הספק מתחייב להעסיק במסגרת כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרת ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 14.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 14.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במסגרת כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 14.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 14.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 14.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת.

- 14.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבינו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בדיירים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 14.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 14.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במסגרת, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 14.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.
- 14.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 14.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 14.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 14.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 14.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 14.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין והרשעה בעבירות פליליות. כמו כן הספק מתחייב להחתים את כל כח האדם שיועסק על ידו או שיועסק על ידי קבלני משנה עבורו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הכל בהתאם להוראות המכרז, על תצהיר בנוסח המצורף להסכם זה לעניין הרשעה בעבירות פליליות.

#### 15. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 15.1. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, תחזוקה, הזנה, אבטחה והסעות. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 15.2. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 15.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

- 15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 15.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

**16. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**

- 16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 16.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

**17. שימוש בכלים ובחומרים**

- 17.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המסגרת את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במסגרת, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

**18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

- 18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

**19. נזיקין**

- 19.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

**20. חובת ביטוח**

- הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מרכזי היום לתעסוקה ולהציגם למשרד העבודה הרווחה

והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

- 20.1. ביטוח חבות מעבידים**
- 20.1.1. יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 20.1.3. הביטוח הניתן על פי הפוליסה יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב למעבידם.
- 20.1.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מרכזי היום לתעסוקה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני המשנה ועובדיהם בשירותו.
- 20.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 20.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו בהפעלת מסגרות לדיוור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 20.2.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב.
- 20.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 20.2.4. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 20.2.5. השהים והמטופלים במסגרות ובני משפחותיהם, אמהות הבית, המנהלים, הרופאים, הפסיכיאטרים, האחיות, העובדים הסוציאליים, המדריכים, המטפלים, הרכזים, המטפלים הפרא רפואיים במקצועות פיזיותרפיה, קלינאות תקשורת וריפוי בעיסוק, ועובדי שירות, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.6. הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם בשרותו.
- 20.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מרכזי היום לתעסוקה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.3. ביטוח אחריות מקצועית**
- 20.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 20.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מסגרות לדיוור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית לצורך אספקת דיוור וטיפול שיקומי לרבות תעסוקה ושילוב במערכת החינוך, עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות בניה פרטני וקבוצתי לדיירים, מתן טיפולים רפואיים ופסיכיאטריים לרבות בדיקות רפואיות, ייעוץ, מתן תרופות, אבחון וחווה דעת, ביצוע חיסונים והשתתפות בוועדות קבלה, מתן שירותים סוציאליים ע"י עובדים סוציאליים, מתן טיפולים סיעודיים ע"י אחיות, מתן טיפולים פרא רפואיים בפיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, קלינאות תקשורת, ניתוח התנהגות וליווי ותמיכה לשם שיקום וקידום השהים והמטופלים במרכזי היום לתעסוקה, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 20.3.3. להלן גבולות האחריות לגבי כ"א מבעלי המקצוע שיועסקו:
- 20.3.3.1. רופא/ה – גבול האחריות לא יפחת מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.3.2. פסיכיאטר – גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.3.3. אחות – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

- 20.3.3.4. עובד סוציאלי – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.3.5. פיזיותרפיה/ריפוי בעיסוק – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.3.6. קלינאות תקשורת/ניתוח התנהגות/טיפול פרא-רפואי/טיפול משלים – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 20.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 20.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 20.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 20.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 20.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מרכזי היום לתעסוקה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.4. ביטוח רכוש
- הספק יבטח בביטוח אש מורחב, פריצה ושוד כולל נזקי טבע ורעידת אדמה בערכי כינון את מבני המסגרות החוץ ביתיות, שבהם מתקיימים השירותים, בהתאם למכרז/הסכם של הספק עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם ועל כל ציודם ותכולתם לרבות חדרי האוכל והמטבחים וכולל ציוד אישי שהספק מחויב לספק לשוהים.
- לחילופין ידאג כי המבנה, התכולה, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי השוהים והמטופלים במסגרות ובני משפחותיהם.**
- 20.5. ביטוחים נוספים
- הספק ידאג ויודא לגבי
- 20.5.1. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה לרבות חברת ההסעות** – קיומם של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
- 20.5.2. **כלי הרכב המשמשים לביצוע שרותי ההסעות** יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה יותאמו בכל הקשור לעניין הסרת ההגבלות לגבי מטרות השימוש של הסעת נוסעים;
- 20.5.3. **מרכזי היום לתעסוקה** – למרכזים יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם לרבות לשוהים והמטופלים במסגרות המועסקים במסגרת המרכזים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם.
- 20.5.4. **מקום/מקומות קיום פעילויות החוץ, הטיולים והנופשונים** – למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה. במקרה שמדובר בפארק מים הכולל מגלשות או בלונה פארק או בכפרי נוער ובתי הארחה ומלון- בגבול אחריות שאינו פחות מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי השוהים והמטופלים במסגרות ובני משפחותיהם.
- 20.5.5. **חברת אספקת המזון/קייטרינג** – קיומו של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי שלא יפחת מ-1,500,000 דולר ארה"ב ויכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שוקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג. לחילופין

ציג המפעיל ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת אספקת המזון/קייטרינג ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם.

כללי 20.6.

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

20.6.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מרכזי היום לתעסוקה** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

20.6.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.

20.6.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מרכזי היום לתעסוקה ועובדיהם, וכן כלפי השוהים והמטופלים במסגרות ובני משפחותיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

20.6.4 הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

20.6.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

20.6.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

20.6.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

20.7 העתקי פוליסות הביטוח מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.

20.8 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי הפוליסות המתחדשות חתומות ומאושרות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

20.9 **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

20.10 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.

## 21. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

21.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שישופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי המסגרת מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

- 21.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 21.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיוורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 22. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 22.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בדיירים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הדיירים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בדיירים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השרות ומדוברות המשרד.
- 22.2. השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 22.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השרות לטיפול באדם עם אוטיזם"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 22.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמדו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השרות לטיפול באדם עם אוטיזם"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

## 23. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 23.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 24. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 24.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

## 25. העברת זכויות

- 25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 25.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.

25.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

#### 26. נציג המשרד

26.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל/ת השירות לטיפול באדם עם אוטיזם, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.  
26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

#### 27. אי מילוי חיוב על ידי הספק

27.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:  
27.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.  
27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.  
27.1.3. להוציא את כל הדיירים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.  
27.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.  
27.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.  
27.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד עפ"י כל דין או הסכם.  
27.5. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 14, 18, 24, 25, 28, 31 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.  
27.6. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.

#### 28. ערבות

28.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).  
28.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 04/09/2017.  
28.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.  
28.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.  
28.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.  
28.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.  
28.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.  
28.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.  
28.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.  
28.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.  
28.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

- 28.12. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **פתחליף** **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.
29. **תניית שיפוט**  
הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
30. **כתובות והודעות**  
30.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.  
30.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.  
30.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
31. **ביקורת**  
31.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המסגרת, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.  
31.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.  
31.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של המסגרת, לוודא שהתשלום שמועבר למסגרת עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המסגרת בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.  
31.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדיון.  
31.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.  
31.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.  
31.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.  
31.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השרות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.  
31.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.  
31.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
32. **שינוי בהסכם או בתנאים**  
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
33. **מיצוי זכויות**  
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
34. **תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**

- 34.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות לא תחל, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 34.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדן ע"י שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

_____	_____	_____	_____
הספק		המשרד	
_____	_____	_____	_____
תאריך		תאריך	

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתמתם מחייבת את הספק.

_____	_____
עו"ד	תאריך

### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת מסגרות לדיור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות:** מכרז פומבי מס' 252/2017.

**הגורם המאשר את ההתקשרות:** ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומס' פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מס' \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת הצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

**הצדדים להתקשרות:** משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו-\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש תקופות נוספות של חמש שנים כל אחת, חמש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשרים שנה מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** הכללות במאגר ספקים לצורך הרחבת מסגרות דיור עבור אנשים הנמצאים על רקע האוטיזם, במערכי דיור בקהילה, בהוסטלים ובפנימיות.

נספח 14' כתב ערבות ביצוע  
(סעיף 3.8 למכרז)

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי במילים) \_\_\_\_\_ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 04/09/2017) מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה להפעלת מסגרות לדיור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**נספח 14' הוראת קיזוז**

(סעיף 3.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע **בלבד**. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: הוראת קיזוז**

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם למכרז **להפעלת מסגרות לדיור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית**, שמספרו 252/2017 / לצורך **הפעלת מסגרות לדיור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית**, וזאת עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח, (במילים \_\_\_\_\_), שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 04/09/2017 מתאריך \_\_\_\_\_.

אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.

אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.

הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית. שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

תאריך

חתימת מורשי החתימה

**נספח 14' אישור בדבר קיום ביטוחים**  
(סעיף 2.3.4 למכרז)

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, ואין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד  
מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
רח' קפלן 2, ירושלים  
א.ג.נ.,

**הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר להפעלת מסגרות לדיוור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע שייבחר)**

**כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב למעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מרכזי היום לתעסוקה היה ונטען לעניין קרות תאונת /מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע)**

**שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו בהפעלת מסגרות לדיוור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג המתייחס להרעה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
5. השהים והמטופלים במסגרות ובני משפחותיהם, אמהות הבית, המנהלים, הרופאים, הפסיכיאטרים, האחיות, העובדים הסוציאליים, המדריכים, המטפלים, הרכזים, המטפלים הפרא רפואיים במקצועות

- פיזיותרפיה, קלינאות תקשורת וריפוי בעיסוק, ועובדי שירות, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של נותן השירותים, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם בשרותו.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מרכזי היום לתעסוקה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע)**

**שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר להפעלת מסגרות לדיוור עבור אוכלוסיית השרות לטיפול באדם עם אוטיזם, בפריסה ארצית לצורך אספקת דיוור וטיפול שיקומי לרבות תעסוקה ושילוב במערכת החינוך, עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות בניה והפעלה של תכניות טיפוליות-שיקומיות אינדיבידואליות למטופלים, מתן טיפול פרטני וקבוצתי לדיירים, מתן טיפולים רפואיים ופסיכיאטריים לרבות בדיקות רפואיות, ייעוץ, מתן תרופות, אבחון וחווה דעת, ביצוע חיסונים והשתתפות בוועדות קבלה, מתן שירותים סוציאליים ע"י עובדים סוציאליים, מתן טיפולים סיעודיים ע"י אחיות, מתן טיפולים פרא רפואיים בפיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, קלינאות תקשורת, ניתוח התנהגות וליווי ותמיכה לשם שיקום וקידום השוהים והמטופלים במרכזי היום לתעסוקה, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
2. גבולות האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחתו מ: \_\_\_\_\_ דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- להלן גבולות האחריות לגבי כ"א מבעלי המקצוע שיועסקו במסגרת:
- 2.1. רופאה – גבול האחריות לא יפחת מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 2.2. פסיכיאטר – גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 2.3. אחות – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 2.4. עובד סוציאלי – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 2.5. פיזיותרפיה/ריפוי בעיסוק – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 2.6. קלינאות תקשורת/ניתוח התנהגות/טיפול פרא-רפואי/טיפול משלים – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 3.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

- 3.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 3.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 3.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מרכזי היום לתעסוקה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**ביטוח רכוש – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז)**

**לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

ביטוח אש מורחב, פריצה ושוד כולל נזקי טבע ורעידת אדמה בערכי כינון למבני מרכז היום השיקומי, למבני המסגרות החוץ ביתיות, שבהם מתקיימים השירותים, בהתאם למכרז/הסכם של הספק עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם ועל כל ציודם ותכולתם לרבות חדרי האוכל והמטבחים וכולל ציוד אישי שהספק מחויב לספק לשהים.

**כללי**

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד עבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מרכזי היום לתעסוקה ועובדיהם, וכן כלפי השהים והמטופלים במסגרות ובני משפחותיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
7. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**



מכרז פומבי מספר 252/2017

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך